

Số: 34/KH-TTr

Kiên Giang, ngày 30 tháng 10 năm 2018

### KẾ HOẠCH

#### Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan Thanh tra tỉnh

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2200/QĐ-UBND ngày 04/10/2018 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

1. Nhằm bảo đảm thực hiện thống nhất và có hiệu quả các nội dung của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (gọi tắt là Nghị định số 61/2018/NĐ-CP) tại cơ quan Thanh tra tỉnh.

2. Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của các đơn vị trong việc tổ chức thực hiện; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa Văn phòng, các phòng nghiệp vụ và các đơn vị có liên quan, kịp thời tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

#### II. Nội dung, nhiệm vụ cụ thể

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP tại cơ quan	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Tháng 10/2018	Kế hoạch của cơ quan
2	Cử công chức đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công Tỉnh	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Quý I/2019	Quyết định cử công chức
3	- Tổng hợp danh mục	Văn	Phòng	Quý IV/2018	

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	thủ tục hành chính tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh gửi Văn phòng UBND tỉnh - Tổng hợp danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Thanh tra tỉnh được tiếp nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến	phòng	Xét khiếu tố, Phòng PCTN		Danh mục thủ tục hành chính của Thanh tra tỉnh
4	Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng thủ tục hành chính	Văn phòng	Phòng Xét khiếu tố, PCTN	Quý IV/2018 và triển khai thực hiện hàng năm	Các quy trình
5	Tổ chức đánh giá việc thực hiện thủ tục hành chính	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Hàng năm	Báo cáo kết quả đánh giá
6	Nhập liệu hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến hoạt động giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân thành hồ sơ điện tử	Phòng Xét khiếu tố, PCTN	Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên	Hồ sơ, tài liệu giấy được chuyển đổi thành hồ sơ điện tử
7	Tổ chức cuộc họp triển khai quán triệt Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; Quyết định số 2200/QĐ-UBND ngày 4/10/2018 của UBND tỉnh và Kế hoạch của Thanh tra tỉnh	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Quý IV/2018	Các cuộc họp/hội nghị được tổ chức; Các tin, bài viết

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
8	Tham dự các lớp tập huấn nghiệp vụ, sử dụng hệ thống thông tin một cửa điện tử do các cơ quan chuyên môn tổ chức	Văn phòng		Khi có thông báo mở lớp	

### III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng, phối hợp với các phòng nghiệp vụ tham mưu cho lãnh đạo Thanh tra tỉnh tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, đúng thời gian các nội dung của kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng có trách nhiệm giúp Lãnh đạo Thanh tra tỉnh theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các phòng nghiệp vụ trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

#### Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (phòng KSTTHC);
- Lãnh đạo TTr tỉnh;
- Trưởng các phòng nghiệp vụ;
- Lưu: VT, VP, ntttsuong.

**CHÁNH THANH TRA**



*Phạm Hoàng Nam*