

UBND TỈNH KIÊN GIANG
THANH TRA TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 43 /TTr-VP

Kiên Giang, ngày 30 tháng 01 năm 2023

Về việc chấn chỉnh việc chấp hành
kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực
hiện văn hóa công vụ, công sở.

Kính gửi:

- Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh;
- Chánh Thanh tra các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Chánh Thanh tra các huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 2294/UBND-NC ngày 01 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ, công sở, chuyển đổi vị trí công tác.

Thanh tra tỉnh yêu cầu Văn phòng, các phòng nghiệp vụ, Thanh tra các sở, ngành, huyện, thành phố, công chức, thanh tra viên ngành thanh tra tỉnh Kiên Giang chấn chỉnh và thực hiện nghiêm các nội dung như sau:

1. Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Chánh Thanh tra sở, ngành, huyện, thành phố tiếp tục triển khai và quán triệt thực hiện nghiêm Thông tư số 01/2021/TT-TTCT ngày 11/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành Thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân; Kế hoạch số 40/KH-TTr ngày 16/7/2019 của Thanh tra tỉnh về thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ và Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 23/6/2019 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, khắc phục ngay những hạn chế, thiếu sót nêu tại Công văn số 2294/UBND-NC ngày 01/12/2022 của UBND tỉnh.

2. Tham mưu cấp có thẩm quyền xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo đầy đủ nội dung, đúng đối tượng phải định kỳ chuyển đổi theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

3. Công chức ngành Thanh tra của tỉnh chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ, công sở; chấn chỉnh ngay tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử; chuẩn mực đạo đức, lối sống; khi làm việc tại cơ quan và khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ phải mặc trang phục ngành Thanh tra đúng quy định.

4. Phối hợp với Văn phòng sở, ban, ngành cấp tỉnh và Văn phòng UBND cấp huyện, tham mưu cho Giám đốc sở, ngành cấp tỉnh và Chủ tịch UBND cấp huyện bố trí địa điểm tiếp công dân, lịch tiếp công dân, xây dựng và niêm yết

nội quy, quy trình tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng theo quy định.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát đối với công chức, thanh tra viên thuộc quyền quản lý trong việc thực hiện các quy định về văn hóa công vụ. Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, biểu hiện những nhiều phiền hà trong giải quyết công việc đối với người dân và doanh nghiệp; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những công chức có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

6. Giao Văn phòng, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tham mưu Chánh Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra trách nhiệm việc chấp hành pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với các sở, ngành cấp tỉnh và UBND cấp huyện theo quy định của pháp luật./ *Phal*

Nơi nhận: Hsk

- Như trên;
- UBND tỉnh (BC);
- Sở Nội vụ tỉnh (BC);
- CVP và các TP Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT.



CHÁNH THANH TRA

Trần Chiến Thắng