

Số: 21 /TB-TTr

Kiên Giang, ngày 05 tháng 7 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc cấp mới, đổi và cấp lại Thẻ Thanh tra

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Thanh tra tỉnh,
- Thanh tra các sở, ngành cấp tỉnh;
- Thanh tra các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Nghị định số 97/2011/NĐ-CP, ngày 21 tháng 10 năm 2011 của Chính phủ Quy định về thanh tra viên và cộng tác viên thanh tra;

Căn cứ Thông tư số 01/2012/TT-TTCP ngày 09 tháng 04 năm 2012 của Thanh tra Chính phủ về việc Quy định mẫu và việc quản lý, sử dụng Thẻ Thanh tra;

Nay Thanh tra tỉnh thông báo đến các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Thanh tra tỉnh; Thanh tra các sở, ngành và Thanh tra các huyện, thị xã, thành phố về việc cấp mới, đổi và cấp lại Thẻ Thanh tra như sau:

1. Cấp mới, đổi Thẻ Thanh tra

- Cấp mới Thẻ Thanh tra trong trường hợp công chức được bổ nhiệm vào ngạch thanh tra lần đầu.

- Đổi Thẻ Thanh tra trong trường hợp sau:

- + Thanh tra viên được bổ nhiệm lên ngạch thanh tra cao hơn;
- + Thẻ Thanh tra đã hết thời hạn sử dụng;
- + Thẻ Thanh tra đang sử dụng bị hư hỏng;
- + Do thay đổi mã số thẻ, họ, tên, cơ quan công tác hoặc lý do khác dẫn đến phải thay đổi thông tin của Thanh tra viên ghi trên Thẻ Thanh tra theo quy định của pháp luật;

+ Khi cơ quan có thẩm quyền ban hành quy định mẫu Thẻ Thanh tra mới thay thế mẫu Thẻ Thanh tra cũ.

- Hồ sơ cấp mới, đổi Thẻ Thanh tra:

+ Công văn đề nghị của Chánh Thanh tra các sở, ngành và huyện, thị xã, thành phố;

+ Danh sách trích ngang, lý do đề nghị cấp mới (Mẫu số 1), cấp đổi (Mẫu số 2) Thẻ Thanh tra;

+ Bản sao quyết định bổ nhiệm vào ngạch thanh tra;

+ Ảnh màu chân dung cá nhân, chụp kiểu chứng minh thư cỡ 3cm x 4cm, có ghi rõ họ tên, đơn vị phía sau ảnh và trên phong bì đựng ảnh của từng người

(mỗi Thanh tra viên 02 ảnh);

+ Thẻ Thanh tra cũ đã cắt góc đối với trường hợp đổi Thẻ Thanh tra.

2. Cấp lại Thẻ Thanh tra

- Thanh tra viên được xem xét, cấp lại Thẻ Thanh tra đã bị mất do những nguyên nhân khách quan; không được cấp lại Thẻ Thanh tra trong trường hợp bị mất do vi phạm nội dung cấm tại Khoản 3, Điều 10 của Thông tư 01/2012/TT-TTCP hoặc để mất quá 01 lần trong một kỳ hạn sử dụng Thẻ Thanh tra.

- Trình tự, thủ tục cấp lại Thẻ Thanh tra:

+ Thanh tra viên phải có đơn báo cáo, giải trình rõ lý do mất Thẻ Thanh tra và đề nghị cấp lại Thẻ Thanh tra;

+ Chánh Thanh tra sở, ngành, huyện, thị xã, thành phố xem xét, xác nhận lý do mất Thẻ Thanh tra và đề xuất với Chánh Thanh tra cấp tỉnh việc cấp lại Thẻ Thanh tra.

- Hồ sơ cấp lại Thẻ Thanh tra gồm:

+ Đơn xin cấp lại Thẻ Thanh tra;

+ Văn bản báo cáo, giải trình rõ lý do mất Thẻ thanh tra có xác nhận của lãnh đạo cơ quan thanh tra;

+ Công văn đề nghị của Chánh Thanh tra các sở, ngành và huyện, thị xã, thành phố;

+ Danh sách trích ngang công chức, lý do đề nghị cấp lại Thẻ Thanh tra (Mẫu số 3);

+ Bản sao quyết định bổ nhiệm vào ngạch thanh tra;

+ Ảnh màu chân dung cá nhân, chụp kiểu chứng minh thư cỡ 3cm x 4cm, có ghi rõ họ tên, đơn vị phía sau ảnh và trên phong bì đựng ảnh của từng người (mỗi Thanh tra viên 02 ảnh);

3. Địa điểm và thời gian

Thanh tra tỉnh yêu cầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Thanh tra tỉnh; Thanh tra các sở, ngành và huyện, thị, thành phố tổ chức triển khai rà soát, tổng hợp hồ sơ cấp mới, đổi và cấp lại Thẻ Thanh tra viên và báo cáo về Thanh tra tỉnh (thông qua Văn phòng) chậm nhất vào **ngày 10/8/2018**, đồng thời gửi file mềm qua hộp thư điện tử: phthai.tt@kiengiang.gov.vn để tổng hợp./. H₂2

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TC.

CHÁNH THANH TRA
KT CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA



Trần Minh Lộc

CƠ QUAN CHỦ QUẢN..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THANH TRA Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP MỚI THẺ THANH TRA
 (Kèm theo Công văn số: ngày tháng năm)

TT	Họ và Tên	Ngày sinh		Chức vụ	Đơn vị công tác	QĐ bổ nhiệm ngạch: Số, ngày	Cơ quan bổ nhiệm	Mã ngạch Công chức	Mã Thẻ Thanh tra đề nghị cấp	Ghi chú
		Nam	Nữ							
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)
1										
2										
3										
4										
5										

.....ngày ... tháng ... năm

CHÁNH THANH TRA

(Ký tên, đóng dấu)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THANH TRA **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ ĐỔI THẺ THANH TRA

(Kèm theo Công văn số: ngày tháng năm)

TT	Họ và Tên	Ngày sinh		Chức vụ	Đơn vị công tác	QĐ Bỏ nhiệm ngạch: Số, ngày	Mã Thẻ TT cũ	Mã Thẻ Thanh tra đề nghị cấp	Lý do đổi thẻ	Ghi chú
		Nam	Nữ							
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)
1										
2										
3										
4										
5	Tổng cộng									

.....ngày ... tháng ... năm

CHÁNH THANH TRA

(Ký tên, đóng dấu)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 THANH TRA **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI THẺ THANH TRA

(Kèm theo Công văn số: ngày tháng năm)

TT	Họ và Tên	Ngày sinh		Chức vụ	Đơn vị công tác	QĐ Bổ nhiệm ngạch: Số, ngày	Mã ngạch công chức	Mã Thẻ TT cũ	Mã Thẻ Thanh tra đề nghị cấp	Lý do mất Thẻ Thanh tra	Ghi chú
		Nam	Nữ								
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
3											
4											
5											

.....ngày ... tháng ... năm

CHÁNH THANH TRA

(Ký tên, đóng dấu)