

Số: 109/TTr-VP
V/v tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp Thanh tra” năm 2018

Kiên Giang, ngày 05 tháng 7 năm 2018

Kính gửi:

- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Hội Nông dân tỉnh;
- Thanh tra các sở, ngành tỉnh;
- Thanh tra các huyện, thị xã, thành phố;

Căn cứ Thông tư số 01/2017/TT-TTCP ngày 10 tháng 4 năm 2017 của Thanh tra Chính phủ về việc Quy định xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thanh tra”.

Việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thanh tra” có ý nghĩa giáo dục truyền thống cách mạng của ngành Thanh tra Việt Nam. Nhằm ghi nhận công lao, thành tích đóng góp xứng đáng của cán bộ lãnh đạo và công chức ngành Thanh tra đối với sự nghiệp xây dựng, phát triển ngành Thanh tra Việt Nam.

Thanh tra tỉnh đề nghị các đồng chí xem xét, rà soát lập hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương cho các đồng chí đủ tiêu chuẩn theo quy định tại Điểm d, Điểm đ, Điểm e Khoản 1 và Điểm c, Điểm d, Điểm đ Khoản 2 Điều 4 của Thông tư số 01/2017/TT-TTCP ngày 10/4/2017 của Thanh tra Chính phủ về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thanh tra”.

Việc lập hồ sơ tặng Kỷ niệm chương theo quy định tại Khoản 1 Điều 9 của Thông tư số 01/2017/TT-TTCP.

Hồ sơ tặng Kỷ niệm chương gửi về Thanh tra tỉnh (thông qua Văn phòng) trước ngày **15/8/2017**, đồng thời gửi file mềm qua hộp thư điện tử: phthai.tt@kiengiang.gov.vn để tổng hợp, báo cáo với Thanh tra Chính phủ xét tặng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, TĐKT.



Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2017/TT-TTCP ngày 10 tháng 4 năm 2017

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm...

BẢN TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thanh tra”

I. Sơ lược bản thân:

- Họ và tên: Nam, nữ:
- Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc:
- Quê quán:
- Chức vụ (hiện nay và trước khi nghỉ hưu):
- Đơn vị công tác (hiện nay và trước khi nghỉ hưu):
- Nơi ở hiện nay:

II. Quá trình công tác:

Thời gian (từ tháng.../... đến tháng.../...)	Chức vụ, chức danh, đơn vị công tác	Tổng số... tháng... năm
(1)	(2)	(3)
Tổng cộng		

III. Khen thưởng: (Ghi rõ hình thức, năm nào)

IV. Kỷ luật: (Ghi rõ hình thức, năm nào)

Xác nhận của thủ trưởng đơn vị quản lý trực tiếp

(Ký, đóng dấu)

Người khai ký tên

(Ghi rõ họ tên)

Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2017/TT-TTCP ngày 10 tháng 4 năm 2017

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày .. tháng .. năm ..

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ
TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG VÌ SỰ NGHIỆP THANH TRA**

(Kèm theo Công văn số:..... ngày..... tháng..... năm.....)

TT	Họ và tên	Nam, nữ	Chức vụ, chức danh, đơn vị công tác	Thời gian công tác	Quê quán	Ghi chú
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
1						
2						

Ghi chú:

- Cột 4: Thời gian công tác: ghi rõ tổng số năm từ tháng, năm đến tháng, năm công tác trong ngành Thanh tra. Trường hợp đối tượng ngoài ngành Thanh tra kê khai rõ tổng số năm từ tháng, năm đến tháng, năm đã giữ chức vụ các nhiệm kỳ.
- Cột 5: Ghi rõ xã, quận, huyện và tỉnh, thành phố.
- Cột 6: Ghi rõ đủ điều kiện hay không.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)